

Omavalvontasuunnitelma

Omena Terveyden Omavalvontasuunnitelma seloste on laadittu 15.6.2019. Viimeisin muutos tehty 17.3.2020.

Omena Terveydessä on jatkuvan kehittämisen toimintatapa, jolla halutaan parantaa hoidon laatua sekä potilaiden oikeusturvaa. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla Omena Terveydessä valvomme toimintayksikköjämme, henkilökunnan toimintaa sekä tuottamiemme palveluiden laatua.

1. Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

Tässä omavalvontasuunnitelmassa huomioidaan Omena Terveyden toimintatapa ja se koskettaa kaikkia Omena Terveys Oy:n tytäryhtiöitä (Omena Terveys Kauhajoki ja Omena Terveys Seinäjoki).

2. Rekisterinpitäjä

Omena Terveys Oy ja sen tytäryhtiöt ("Omena Terveys")

Omena Terveys Kauhajoki

Y-tunnus: 3003708-2

Kotipaikka: Kauhajoki

Omena Terveys Seinäjoki

Y-tunnus: 3020857-4

Kotipaikka: Seinäjoki

3. Terveydenhuollon ja työterveyshuollon palveluista vastaava johtaja

Lääketieteellinen johtaja:

LT, Yleislääketieteen erikoislääkäri

Karita Sadeharju

Puhelin: 040 1297711

Sähköposti:

karita.sadeharju@omenaterveys.fi

Työterveyshuollon ylilääkäri:

Työterveyshuollon erikoislääkäri

Minna Pihlajamäki

Puhelin: 040 1297701

Sähköposti:

minna.pihlajamaki@omenaterveys.fi

4. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Omena Terveyden arvoina ja toimintaperiaatteenamme on tuottaa oikea-aikaisesti laadukasta eri erikoisalojen erikoislääkäritasosta vastaanottoa toimitiloissamme, asiakasyrityksissä, kotona ja digitaalisena etälääkäripalveluna. Työterveyshuollossa toteutamme palveluita moniammatillisesti ja eettisesti huomioiden asiakastarve. Arvoitamme ovat toiminnan eettisyys, ratkaisukeskeisyys, asiakasyrityksen henkilöstöpolitiikan tavoitteiden tukeminen, sekä läsnä työssä ja lähellä asiakasta.

Perustehtävämme on tuottaa laadukkaita terveydenhuollon palveluita. Työterveyshuollon laaja-alaiset palvelut toteutetaan moniammatillisesti ammattilaisten toteuttaman hoidon tarpeen arvion ja hoidon kautta. Keskitymme erityisesti ennaltaehkäisevään terveydenhuoltoon ja tavoitteenamme on tuottaa palvelut tarvelähtöisesti ja asiakkaan parhaaksi ilman asiakkaan turhaa siirtelyä ammattilaiselta toiselle. Vastaanotto toimintamme toteutetaan eettisin periaattein ja tavoitteenamme on toteuttaa tarvittavat hoidot ja diagnostiikat oikea-aikaisesti maksimoiden annettavan hoidon lääketieteellinen laatu ja hyvä asiakaskokemus.

5. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Lääketieteellinen johtaja vastaa siitä, että yhtiön lääketieteellinen toiminta sekä toimintaympäristö ovat voimassa olevien lakien, asetusten ja muiden säädösten mukaisia. Lääketieteellinen johtaja osallistuu eri toimipaikkojen ohjausryhmien kokouksiin säännöllisesti ja lisäksi hän konsultoi toimintojen vastuuhenkilöitä säännöllisesti. Kullekin toimipisteelle on liiketoiminnollain (työterveys, vastaanottotoiminta) nimetty vastaavat lääkärit, jotka vastaavat omavalvonnan toteutumisesta toimipisteissä.

Henkilöstön perehdyttäminen ja kouluttaminen kuuluu osana henkilöstöhallinnon toimintaohjelmaa. Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan omavalvontaan sekä kehittämään omaa ja yrityksen toimintaa. Työntekijöille mahdollistetaan riittävä ammatillinen ylläpitokoulutus omien työtehtävien mukaisesti.

6. Henkilöstö

Omena Terveudessa työskentelee tällä hetkellä 14 terveydenhuollon ammattilaista sekä 2 ammatinharjoittajaa erikoislääkäreinä. Yrityksessä työskentelee lääkäreitä, erikoislääkäreitä, sairaanhoitajia, työterveyshoitajia, psykologeja, fysioterapeutteja sekä vastaanottokoordinaattori.

Yrityksen vastuuhenkilöt tarkastavat rekrytoitavien henkilöiden henkilöllisyyden, ammatillisen osaamisen ja riittävän kielitaidon rekrytointitilanteessa haastattelemalla sekä tarkistamalla alkuperäiset todistukset. Lisäksi tarkastetaan ammattipätevyys JulkiTerhikistä/Suosikista.

Henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisen ja osaamisen johtamisessa on tärkeässä roolissa kehityskeskustelu sekä esihenkilön ja alaisen välisissä kahdenkeskisissä keskusteluissa (1-to-1). Henkilökunnan hyvinvointia seurataan mm. työtyytyväisyyskyselyiden avulla.

Työterveyshuolto toteutetaan laaja-alaisena palveluna ja noudatamme varhaisentuen toimintamallia.

Oman henkilökunnan työterveyshuollossa huolehditaan ennaltaehkäisevistä palveluista, mutta hoidetaan myös akuutit sairaudet. Työpaikkaselvityksen jälkeen laaditaan toimintasuunnitelma ja käynnistetään terveystarkastukset.

7. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Potilasturvallisuus käsittää tietosuojatun tilan terveydenhuollon ammattilaiselle mentäessä sekä turvalliset terveydenhuollon ammattilaisten vastaanottohuoneet. Potilaiden anonymiteetti pyritään suojaamaan kaikissa kohtaamisissa.

Palo- ja poistumisturvallisuus on huomioitu tilojen suunnittelussa. Vastaanottohuoneista ja toimitiloista on mahdollista poistua kahdesta ovesta. Tiloissa on murto- sekä paloilmoitinlaitteisto. Lääkkeet säilytetään aina lukitussa lääkehuoneessa lukituissa kaapeissa. Lääkehuoneen avain on vuorossa olevalla sairaanhoitajalla ja lääkärillä.

Jätehuolto-ohjeistus noudattaa voimassa olevaa jätelakia. Jätteiden käsittely toimipaikoissa, asianmukaiset säilytystilat ja -astiat, kuljetus ja varastointi on ohjeistettu ja järjestetty siten, ettei jätteistä synny vaaraa tai haittaa missään jätehuollon vaiheessa. Terveydenhuollon erityisjätteisiin on kiinnitetty korostetusti huomiota, jotta tartunta- ja tapaturmavaarallinen jäte sekä eettinen ja vaarallinen jäte käsitellään jokaisessa vaiheessa turvallisesti. Jokaiseen toimintayksikköön luotu seikkaperäinen jätehuoltoa ohjaava ohjeistus, jossa määritellään jätteiden tarkka käsittely ja lajittelu.

Omavalvontasuunnitelmassa toimintayksikölle on nimetty ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta. Terveydenhuollon laitteet on kirjattu laiterekisteriin.

Prosesseihin ja toimintatapoihin liittyy vaaratapahtuma prosessi, jossa kirjataan vaaratapahtumat sekä läheltä piti tilanteet. Prosessi koskettaa laitteita, tietosuojaa, hoitoa, toimenpiteitä jne.

8. Potilasasiamies

Potilasasiamies on tavoitettavissa keskiviikkoisin puhelimitse kello 09.00-10.00 numerosta 040 129 7704 tai sähköpostilla potilasasiamies@omenaterveys.fi

Potilasasiamiehen tehtävänä on tarvittaessa neuvoa ja avustaa potilasta, jos tämä on tyytymätön samaansa hoitoon tai kohteluun. Hän auttaa potilasta selvittämään ongelmaansa hoitopaikassa sekä

myös neuvoo ja tarvittaessa avustaa potilasta muistutuksen, kantelun tai Potilasvakuutuskeskukselle tehtävän potilasvahinkoilmoituksen teossa.

9. Lääkehoito

Omena terveyden lääkehoitosuunnitelma on laadittu STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaisesti. Se tarkastetaan vuosittain, tai tarpeen mukaan ja päivitetään. Lääkehoitosuunnitelma tallennetaan Omena Terveyden intranet-sivuille. Kukin toimintayksikkö on laatinut oman liitteensä Omena Terveyden lääkehoitosuunnitelmaan, joka on tallennettu intranettiin. Lääkehoitosuunnitelman toimeenpanosta ja toteuttamisen seurannasta vastaa kunkin toimipisteen vastaava lääkäri. Omena Terveyden lääkehoitosuunnitelma on omavalvontasuunnitelman liitteenä.

Lääkehoitoon liittyvissä poikkeamatilanteissa täytetään vaaratapahtumailmoitus, joka käsitellään vaaratapahtuma työryhmässä.

Toimintayksikössä lääkkeitä vastaava sairaanhoitaja seuraa lääkkeiden kulutusta säännöllisesti ja raportoi vastaavaa lääkäriä.

10. Vaaratapahtumien menettely

Omena Terveydessä on käytössä vaaratapahtumien seurantajärjestelmä ja se noudattaa Suomalaisen kansallisen potilasturvallisuusstrategian toiminta-ajatusta: potilasturvallisuuden edistäminen yhdessä toimien. Omena Terveydessä on ohjeistus vaaratapahtumien ilmoittamisesta, käsittelystä, raportoinnista ja seurannasta.

Vaaratapahtumat kirjataan sähköisesti täytettävälle Vaaratapahtumailmoitus -lomakkeelle.

Vaaratapahtuma ilmoituslomake sisältää rakenteisia taustatietoja tapahtuneesta, mutta varsinainen vaaratapahtuma kuvataan vapaamuotoisesti. Ilmoitus tehdään nimellä, jotta tapahtumasta saadaan tarvittavia lisätietoja ja ilmoittaja saa myös palutteen ja tiedon käsittelyn seurannasta.

Vaaratapahtumailmoitukset lähetetään vaaratapahtumavastaavalle ja ne käsitellään vaaratapahtumatyöryhmässä. Käsittelyssä keskitytään selvittämään koko järjestelmän rakenteita, toimintaa ja prosesseja sekä ratkaisemaan miten vallitsevia toimintatapoja tai työvälineitä tulisi muuttaa potilasturvallisuuden parantamiseksi. Vaaratapahtumatyöryhmä tekee myös ennaltaehkäisevää vaaratapahtumien torjuntaa riskientunnistamista hyödyntäen.

Omena Terveydessä vaaratapahtumat luokitellaan mukailen HaiPro luokittelua.

Vaaratapahtumatyöryhmä raportoi läheltä piti- ja haittatapahtumista (vaaratapahtumista) ja niihin liittyvistä tarvittavista toimenpiteistä Omena Terveyden ylintä johtoa. Vaaratapahtuma ilmoitusten perusteella käynnistetyt toimenpiteet käydään läpi myös toimipisteissä sekä ammattiryhmittäin.

11. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä tietoja ja kuuluvat salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden piiriin. Potilastietoja saavat käsitellä vain henkilön hoitoon osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän ohjeidensa mukaisesti muut hoitoon osallistuvat henkilöt. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Digitaalisesti talletetut tiedot ovat suojattu sähköisesti ja niiden käyttö edellyttää erikseen myönnettyä ja kohdennettua käyttöoikeutta. Omena Terveyden henkilökunnan yksilölliset käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Potilastietoja sisältävien järjestelmien ja työasemien käyttäminen edellyttää käyttäjältä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus poistetaan, kun henkilön työsopimus- tai palvelusopimussuhde päättyy toimintayksikössä.

Manuaalinen potilastiedosto säilytetään lukituissa arkistoissa, joihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä potilastietoja salassapito- ja vaitiolomääräysten mukaisesti. Kahden lukon periaate toteutuu.

Rekisterinpitäjä saa käyttää ainoastaan sellaisia ulkoistettuja henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojaaminen.

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käsitellä henkilötietoja vain rekisterinpitäjän puolesta ja ainoastaan rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijän sopimuksen ja tietosuojasopimuksen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.

Omena Terveys ei siirrä Potilastietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteriselosteessa on määritelty seikkaperäisesti potilasasiakirjojen ja henkilötietojen käsittely.

12. Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Omena Terveudessa kerätään säännöllisesti palautetta asiakkailta: suullisesti, kirjallisesti sekä erilisillä asiakastytyväisyys kyselyillä.

Palautteet käsitellään viikoittain toimipisteessä ja kerran kuukaudessa Omena Terveiden johtoryhmässä.

13. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvonnasta vastaa lääketieteellinen johtaja. Omavalvonnan toteutumista seurataan Omena Terveiden johtoryhmässä kvartaaleittain. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa, ja tarvittaessa aina toimintaympäristön muuttuessa.